



Riktlinjer för motioner - Södra Kopparmoras samfällighetsförening

Det ska vara enkelt att skicka in en motion till stämman. Det måste däremot vara noggrant genomtänkt för att stämman (medlemmarna) ska kunna ta ställning inför t ex en röstning. Ta hjälp av styrelsen om du känner dig osäker. Ju tidigare desto bättre.

Om din motion innebär en kostnad som överstiger 10 000 SEK, tänk på att bifoga offerter med kostnadsförslag/estimeringar från minst två företag.

Rubrik

Sammanfattar vad motionen handlar om. Kort, informativ och tydlig.

Bakgrund

Beskrivning av förslaget. Vad är anledningen till att denna motion behöver ställas? Vad är relevant bakgrundsfakta för sammanhanget?

Bedömning

Föreslå en lösning på frågan och beskriv hur lösningen svarar mot behovet. Eventuella kostnader ska även ingå. Två offerter till grund.

Yrkande

Formulera förslag till beslut. Vad exakt ska beslutas enligt din rekommendation? Försök att formulera dig exakt så som du vill att det sedan ska stå i stämmoprotokollet, så att det inte finns någon risk för missförstånd eller feltolkningar av din formulering.

Det ska gå att rösta för eller emot. (avsluta med namn, adress och datum). Yrka genom "attsatsen" (Exempel: **Jag föreslår att** föreningen köper in 4 stycken sandlådor till vägvagn XXX).

Övrigt som är bra att veta:

- Vissa områdesfrågor kräver sambeslut med Norra Kopparmoras samfällighet (GA3 – badet/Tackelvägen). En bifallen motion inom GA3 för Södra Kopparmoras samfällighetsförening måste också bifallas i Norra Kopparmoras samfällighetsförening för att kunna hanteras vidare.
- Alla motioner som frångår samfällighetens förrättning kräver ny förrättning. Exempel: Om en motion med yrkande om en ny väg/stig som tidigare inte funnits, krävs först en ny förrättning för att en motion ska kunna bifallas.
- Motionerna ska lämnas in senast februari månads utgång respektive år.
- Styrelsen bereder inkomna motioner och kan komma att be om kompletteringar/förtydliganden så att röstning vid stämman underlättas.